

株式会社さんれいフーズ プライバシーポリシー

株式会社さんれいフーズ（住所及び代表者氏名は「[会社概要](#)」のページをご覧ください。以下「当社」といいます。）は、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」及び当社個人情報管理規程に基づき、以下の事項を公表します。

1. 当社が取得する個人情報等の取扱い

(1) 取得する個人情報とその利用目的

① お客様（消費者）等の個人情報の利用目的

ア 通販販売の購入者（通信販売サイトでの購入者を含む）の個人情報

【利用目的】

- 製品・サービスの受注、発送、請求、代金決済等の通信販売に伴う各種業務
- 製品・サービス、イベント、キャンペーン情報等の案内
- 調査・アンケート等への協力依頼
- キャンペーンの景品、調査協力の謝礼等の送付
- 属性、購入履歴等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

イ 通信販売サイトその他当社が運営する各種ウェブサイトの利用者（閲覧者）の個人情報（個人情報となった Cookie 情報を含む）

【利用目的】

- 製品・サービスの受注、発送、請求、代金決済等のインターネット上での通信販売に伴う各種業務
- 製品・サービス、イベント、キャンペーン情報等の案内
- 調査・アンケート等への協力依頼
- キャンペーンの景品、調査協力の謝礼等の送付
- アクセス解析及び属性、購入履歴等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
 - ・ ウェブサイトの改善・利便性向上
 - ・ 利用者の趣味・施行・興味・関心に応じたコンテンツの表示及び製品・サービスの案内
 - ・ 当社が運営するウェブサイト以外での趣味・嗜好・興味・関心に応じたコンテンツの表示及び製品・サービスの案内
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

ウ 当社が主催・共催する商品展示会その他イベントへの参加者の個人情報

【利用目的】

- イベントの実施
- イベントに関するアンケートのご協力依頼
- 属性、購入履歴等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定

- ・ 製品・サービスの研究・開発
- ・ 製品・サービスの改善・品質向上
- ・ 製品・サービスのマーケティング
- ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 調査・アンケート等への協力をいただいた方の個人情報

【利用目的】

- 属性、調査票への回答結果等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 回答結果等への問合せその他追加調査等への協力依頼
- 調査協力の謝礼等の送付
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

オ キャンペーン等への応募をいただいた方の個人情報

【利用目的】

- 抽選・選考の実施とその結果の発表
- 景品等の発送・提供
- 属性、応募内容等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発

- ・ 製品・サービスの改善・品質向上
- ・ 製品・サービスのマーケティング
- ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

**カ 当社製品・サービスに対するお問合せ（照会、意見、相談、資料請求等）
をいただいた方の個人情報等**

【利用目的】

- 問合せへの対応
- 属性・問合せ内容等に基づく製品・サービスの問題・課題の把握、市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

② お取引先その他の事業者等の役職員の個人情報

ア お取引先等の役職員の個人情報

【利用目的】

- 製品・サービスの受注、発送、請求、代金決済、与信管理、製品・サービスに関する情報（内容、品質、安全性等）の提供等の事業者間取引に伴う各種業務
- 製品・サービスの紹介・提案
- 取引内容等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定

- ・ 製品・サービスの研究・開発
- ・ 製品・サービスの改善・品質向上
- ・ 製品・サービスのマーケティング
- ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

イ 当社が加盟・協賛する団体等の会員・職員の個人情報

【利用目的】

- 団体活動とこれに伴う情報・意見交換等
- 活動内容等に基づく市場ニーズ・業界動向の把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

③ 当社役職員等の個人情報

ア 当社役職員（嘱託・パートタイム勤務者・外国人技能実習生等を含む。）の個人情報

【利用目的】

- 人事・労務管理
- 報酬・給与、退職金、企業年金、福利厚生に関する事務
- 社会保険、雇用保険、税・社会保障等に関する法令に基づく事務
- 労働関連法令等に基づく事務

- 各種人事・採用施策の企画・実施・効果測定
- 担当する業務又はこれに関連・付随する連絡
- 運転経歴に係る証明書の取得
- 施設・設備管理（入退場管理を含む）
- 緊急時その他の必要な連絡
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

イ 当社役職員のご家族の個人情報

【利用目的】

- 社会保険、雇用保険、税・社会保障等に関する法令に基づく事務
- 慶弔対応
- 緊急時その他の必要な連絡
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

ウ 退職者の個人情報

【利用目的】

- 報酬・給与、退職金、企業年金、福利厚生に関する事務
- 社会保険、雇用保険、税・社会保障等に関する法令に基づく事務
- 労働関連法令等に基づく事務
- 当社在職時の業務に関する問合せ
- 会社状況に関する情報提供
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 採用応募者・インターンシップ応募者の個人情報

【利用目的】

- 採用選考
- 施設・設備管理（入退場管理を含む）
- 採用選考活動等の企画・実施・効果測定
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

④ その他の方の個人情報

ア 当社株主の個人情報

【利用目的】

- 株主名簿の作成・管理
- 株主総会に伴う事務（議決権行使を含む）
- 会社法その他法令で求められる事務
- 配当に関する事務
- 経営戦略・資本政策等の検討
- 各種 IR 活動

イ 個人情報に関する各種請求、苦情等の申出者の個人情報

【利用目的】

- 各種請求、苦情等への対応（調査を含む）
- 本人・代理人の確認
- 個人情報管理体制の整備・運用の見直し・改善
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

ウ 来社された方の個人情報（防犯カメラの被写体に関する情報を含む。）

【利用目的】

- 来社確認
- 健康状態の確認
- 施設管理（入退場管理を含む）
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 当社施設の近隣住民に関する個人情報

【利用目的】

- 当社施設・業務に関する情報提供
- 緊急時その他の必要な連絡
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

オ 公開情報、イベント等で配布された名簿等から入手した個人情報

【利用目的】

- 属性・参加イベントの内容等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

⑤ 取得する個人番号および特定個人情報とその利用目的

ア 税務署等への提出書類に記載が必要な取引先の個人番号及び特定個人情報

【利用目的】

- 支払調書の作成・提出に関する法令に基づく事務

イ 当社役職員・退職者及びその扶養親族の個人番号及び特定個人情報

【利用目的】

- 社会保険、雇用保険、税・社会保障等に関する法令に基づく個人番号関連事務

ウ 企業年金の受給者等の個人番号

【利用目的】

- 支払調書の作成・提出に関する法令に基づく事務

(2) 取得する個人関連情報

ア Cookie およびその周辺・類似情報（以下「クッキー等」といいます。）

【利用目的】

- 利用者の閲覧履歴等の保持
- アクセス解析及び属性・購入履歴等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
 - ・ ウェブサイトの改善・利便性向上
 - ・ 利用者の趣味・施行・興味・関心に応じたコンテンツの表示及び製品・サービスの案内
 - ・ 当社が運営するウェブサイト以外での趣味・施行・興味・関心に応じたコンテンツの表示及び製品・サービスの案内

(3) 共同利用する個人情報

① 通販販売の購入者（通信販売サイトでの購入者を含む）の個人情報

ア 共同利用される個人データの項目

- 氏名
- 郵便番号・住所
- 電話・FAX 番号
- 電子メールアドレス
- 購入履歴その他取引に関する内容
- その他通信販売に関連・付随して取得する情報

イ 共同利用する者

- 山陰酸素グループ各社
（グループ会社の範囲は山陰酸素グループのウェブサイトの [「グループ企業一覧」](#) のページをご覧ください。）

ウ 共同利用の目的

- 製品・サービスの受注、発送、請求、代金決済等の通信販売に伴う各種業務
- 製品・サービス、イベント、キャンペーン情報等の案内
- 調査・アンケート等への協力依頼
- キャンペーンの景品、調査協力の謝礼等の送付
- 属性・購入履歴等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング

- ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 山陰酸素グループ各社の経営企画・営業企画等の検討
- 山陰酸素グループ各社の財務・経理、税務、法務その他経営管理
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 個人データの管理について責任を有する者の名称・住所・代表者の氏名

- 株式会社さんれいフーズ
（住所及び代表者氏名は「[会社概要](#)」のページをご覧ください。）

② 通信販売サイトその他当社が運営する各種ウェブサイトの利用者（閲覧者）の個人情報（個人情報となった Cookie 情報を含む）

ア 共同利用される個人データの項目

- 氏名
- 郵便番号・住所
- 電話・FAX 番号
- 電子メールアドレス
- 購入履歴その他取引に関する内容
- その他ウェブサイト利用に関連・付随して取得する情報

イ 共同利用する者

- 山陰酸素グループ各社
（グループ会社の範囲は山陰酸素グループのウェブサイトの「[グループ企業一覧](#)」のページをご覧ください。）

ウ 共同利用の目的

- 製品・サービスの受注、発送、請求、代金決済等の通信販売に伴う各種業務
- 製品・サービス、イベント、キャンペーン情報等の案内
- 調査・アンケート等への協力依頼
- キャンペーンの景品、調査協力の謝礼等の送付
- アクセス解析及び属性・購入履歴等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
 - ・ ウェブサイトの改善・利便性向上
 - ・ 利用者の趣味・施行・興味・関心に応じたコンテンツの表示及び製品・サービスの案内
 - ・ 当社が運営するウェブサイト以外での趣味・施行・興味・関心に応じたコンテンツの表示及び製品・サービスの案内
- 山陰酸素グループ各社の経営企画・営業企画等の検討
- 山陰酸素グループ各社の財務・経理、税務、法務その他経営管理
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 個人データの管理について責任を有する者の名称・住所・代表者の氏名

- 株式会社さんれいフーズ
（住所及び代表者氏名は[「会社概要」](#)のページをご覧ください。）

- ③ 当社が主催・共催する商品展示会その他イベントへの参加者、調査・アンケート等への協力をいただいた方、キャンペーン等への応募をいただいた方の個人情報

ア 共同利用される個人データの項目

- 氏名
- 郵便番号・住所
- 電話・FAX 番号
- 電子メールアドレス
- 職業・勤務先等
- 参加イベント、調査・アンケートへの回答、応募キャンペーン等に関する内容
- その他イベント参加、調査・アンケートへの回答、キャンペーン応募等に関連・付随して取得する情報

イ 共同利用する者

- 山陰酸素グループ各社
(グループ会社の範囲は山陰酸素グループのウェブサイトの「[グループ企業一覧](#)」のページをご覧ください。)

ウ 共同利用の目的

- イベントの実施及びこれに関連付随する活動
 - ・ イベントの実施
 - ・ イベントに関するアンケートのご協力依頼
- 調査・アンケートの実施及びこれに関連付随する活動
 - ・ 回答結果等への問合せその他追加調査等への協力依頼
 - ・ 調査協力の謝礼等の送付
- キャンペーン等の実施及びこれに関連付随する活動
 - ・ 抽選・選考の実施とその結果の発表
 - ・ 景品等の発送・提供

- 属性、参加イベントの内容、調査・アンケートへの回答、応募キャンペーンの内容等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 山陰酸素グループ各社の経営企画・営業企画等の検討
- 山陰酸素グループ各社の財務・経理、税務、法務その他経営管理
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 個人データの管理について責任を有する者の名称・住所・代表者の氏名

- 株式会社さんれいフーズ
（住所及び代表者氏名は「[会社概要](#)」のページをご覧ください。）

④ 当社製品・サービスに対するお問合せ（照会、意見、相談、資料請求等）をいただいた方の個人情報

ア 共同利用される個人データの項目

- 氏名
- 郵便番号・住所
- 電話・FAX 番号
- 電子メールアドレス
- 職業・勤務先等
- お問合せ内容
- その他お問合せに関連・付随して取得する情報

イ 共同利用する者

- 山陰酸素グループ各社
(グループ会社の範囲は山陰酸素グループのウェブサイトの[「グループ企業一覧」](#)のページをご覧ください。)

ウ 共同利用の目的

- 問合せへの対応
- 属性・問合せ内容等に基づく製品・サービスの問題・課題の把握、市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 山陰酸素グループ各社の経営企画・営業企画等の検討
- 山陰酸素グループ各社の財務・経理、税務、法務その他経営管理
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 個人データの管理について責任を有する者の名称・住所・代表者の氏名

- 株式会社さんれいフーズ
(住所及び代表者氏名は[「会社概要」](#)のページをご覧ください。)

⑤ お取引先その他の事業者等の役職員の個人情報

ア 共同利用される個人データの項目

- 氏名
- 郵便番号・住所

- 電話・FAX 番号
- 電子メールアドレス
- 会社名
- 所属部署・役職
- 商談・取引に関する内容
- その他商談・取引に関連・付随して取得するお取引先等の情報

イ 共同利用する者

- 山陰酸素グループ各社
（グループ会社の範囲は山陰酸素グループのウェブサイトの「[グループ企業一覧](#)」のページをご覧ください。）

ウ 共同利用の目的

- 製品・サービスの受注、発送、請求、代金決済、与信管理、製品・サービスに関する情報（内容、品質、安全性等）の提供等の事業者間取引に伴う各種業務
- 製品・サービスの紹介・提案
- 取引内容等に基づく市場ニーズの把握、行動分析等を通じた次の活動の企画・実施・効果測定
 - ・ 製品・サービスの研究・開発
 - ・ 製品・サービスの改善・品質向上
 - ・ 製品・サービスのマーケティング
 - ・ 製品・サービスの広告宣伝（プロモーション）
- 山陰酸素グループ各社の経営企画・営業企画等の検討
- 山陰酸素グループ各社の財務・経理、税務、法務その他経営管理
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 個人データの管理について責任を有する者の名称・住所・代表者の氏名

- 株式会社さんれいフーズ
(住所及び代表者氏名は「[会社概要](#)」のページをご覧ください。)

⑥ 当社役職員（嘱託・パートタイム勤務者を含む。）、退職者の個人情報

ア 共同利用される個人データの項目

- 氏名
- 生年月日
- 郵便番号・住所
- 電話・FAX 番号
- 電子メールアドレス
- 会社名
- 所属部署・役職
- 雇用又は人事に関する情報
- 業務に関する情報
- 家族・親族の氏名、扶養状況等の家族・親族に関する情報
- 健康診断結果その他健康に関する情報
- その他経営管理・業務管理に関連・付随して取得する情報

イ 共同利用する者

- 山陰酸素グループ各社
(グループ会社の範囲は山陰酸素グループのウェブサイトの「[グループ企業一覧](#)」のページをご覧ください。)

ウ 共同利用の目的

- 人事・労務管理
- 報酬・給与、退職金、企業年金、福利厚生に関する事務
- 社会保険、雇用保険、税・社会保障等に関する法令に基づく事務
- 労働関連法令等に基づく事務
- 各種人事・採用施策の企画・実施・効果測定
- 各種業務
- 運転経歴に係る証明書の取得
- 施設・設備管理（入退場管理を含む）
- 緊急時その他の必要な連絡
- 山陰酸素グループ各社の経営企画・営業企画等の検討
- 山陰酸素グループ各社の財務・経理、税務、法務その他経営管理
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 個人データの管理について責任を有する者の名称・住所・代表者の氏名

- 株式会社さんれいフーズ
（住所及び代表者氏名は「[会社概要](#)」のページをご覧ください。）

⑦ 当社役職員（嘱託・パートタイム勤務者を含む。）のご家族の個人情報

ア 共同利用される個人データの項目

- 氏名
- 生年月日
- 郵便番号・住所
- 電話・FAX 番号
- 電子メールアドレス
- 職業・勤務先等

- 家族・親族の氏名、扶養状況等の家族・親族に関する情報
- その他社会保険、雇用保険、税・社会保障等に関する法令に基づく事務に関連・付随して取得する情報

イ 共同利用する者

- 山陰酸素グループ各社
(グループ会社の範囲は山陰酸素グループのウェブサイトの「[グループ企業一覧](#)」のページをご覧ください。)

ウ 共同利用の目的

- 社会保険、雇用保険、税・社会保障等に関する法令に基づく事務
- 緊急時その他の必要な連絡
- 上記事項に関する各種連絡・問合せ対応

エ 個人データの管理について責任を有する者の名称・住所・代表者の氏名

- 株式会社さんれいフーズ
(住所及び代表者氏名は[会社概要](#)のページをご覧ください。)

(4) 取扱いを委託された個人情報の利用目的

- 委託を受けた利用目的

2. 個人情報の第三者提供

当社では、次に掲げる場合にのみ、当社で取得した個人情報の第三者提供を行います。

- 本人の事前の同意がある場合
- 法令に基づく場合

なお、当社では利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いの全部又は一部を委託することがあります。この場合には、必要にして相当な委託先の選定・監督及び契約上の手当を行います。また、法令により認められる範囲で、共同利用を行うことがあります。

3. 個人情報の適切な管理保護

当社では、個人情報の保護に関する法律及びこれに基づく政省令並びに個人情報保護委員会が定める各種ガイドラインに沿った適切な個人情報管理を行います。

(1) 組織的安全管理措置

- 規程整備等を通じた個人情報・データ管理の体制と責任を明確化
- 情報漏洩等の事故が発生した場合の連絡体制を整備
- 個人情報・データの取得・管理状況を一覧化して把握
- 個人情報の取扱いを第三者に委託する場合の手続・監督体制の整備

(2) 人的安全管理措置

- 役職員に対する、個人情報管理を含む情報セキュリティに関する定期的な教育・研修の実施

(3) 物理的安全管理措置

- 情報セキュリティの確保された機器・媒体の利用
- 個人情報・データが記載・記録された書面その他の媒体の保管場所の施錠管理

(4) 技術的安全管理措置

- 必要にして相当な範囲での業務担当者に対するアクセス制限
- 個人情報・データを取り扱うシステムについて、外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みの導入

(5) その他 PDCA 等

- 個人情報管理を含む情報セキュリティ体制の整備・運用に関する継続的な改善の取組み
- 法改正情報や個人情報・データの管理に関する実務に関する情報収集
- 内部統制・情報セキュリティ等の専門家からの支援

4. 保有個人データに関する各種請求・第三者提供記録の開示請求

(1) 請求対象

① 当社の保有個人データに関する各種請求

- 利用目的の通知
- 開示
- 内容の訂正、追加・削除
- 利用の停止・消去
- 第三者提供の停止

② 当社の保有個人データの第三者提供記録の開示

(2) 請求手続

① 請求先

次の窓口へ申し出ください。具体的な請求手続をご案内します。

- 株式会社さんれいフーズ 個人情報相談窓口
（ファースト・コンパス合同会社 株式会社さんれいフーズ 個人情報相談窓口担当）
sf-personal-information@firstcompass.net
※ファースト・コンパス合同会社に窓口対応業務を委託しています。

② 請求に際しての必要書類

- 当社指定様式による請求書
- 現住所の記載のある本人確認書類の写し（代理人からの請求の場合は、本人及び代理人の両名分）
 - ・ 運転免許証
 - ・ 健康保険の被保険者証
 - ・ 健康保険の資格確認書
 - ・ パスポート
 - ・ 年金手帳
- （代理人からの請求の場合）委任状等の本人との代理関係を確認できる書類
- 1,000 円分（手数料）の郵便為替（ただし、回答に多額の費用を要する等の理由により所定の手数料での対応が困難な場合には、別途実費相当額をお支払いいただくことがありことを予めご了承ください。）

(3) 請求に対する回答

請求者の選択に従い、必要書類に記載の現住所への書面送付又は電子メールアドレス宛に送信する電子メールに電磁的記録を添付することにより、回答申し上げます。

ただし、請求者が選択する回答方法が多額の費用を要する場合その他の当該方法による回答が困難である場合は、その旨を通知の上、当社が適当と判断する方法により回答します。

(4) 請求に対応できない場合

次の場合には、請求に対応できません。

- 本人確認ができない場合
- 代理人による請求の場合で代理権を確認できないとき
- 請求の対象が保有個人データに該当しない場合
- 利用目的から見て請求等が必要ではない場合
- 請求に理由がない又は誤りである場合
- 第三者提供が個人情報保護法に違反することなく行われている場合
- 手数料（郵便為替）の支払いがない場合
- その他法令に定める場合

(5) その他

請求に際して送付いただいた書類は、返却しません。請求への対応が終了した後、遅滞なく廃棄させていただきます。

5. 改定

当社は、個人情報の保護・取扱いに関する方針・体制を適宜見直し、本プライバシーポリシーの内容を予告なく改定することがあります。

改定後のプライバシーポリシーは、当社ウェブサイト上で遅滞なく公表し、公表された時から効力が生じるものとします。ただし、取得した個人情報の利用目的を、変更前の利用目的と関連性を有すると認められる範囲を超えて変更する場合は、変更後の利用目的につき本人の同意を得るものとします。

6. 個人情報に関する問合せ先

次の窓口へお問い合わせください。

- 株式会社さんれいフーズ 個人情報相談窓口
(ファースト・コンパス合同会社 株式会社さんれいフーズ 個人情報相談窓口担当)

sf-personal-information@firstcompass.net

※ファースト・コンパス合同会社に窓口対応業務を委託しています。

【書式：保有個人データに関する各種請求・第三者提供記録の開示請求】

年 月 日

株式会社さんれいフーズ 宛

保有個人データ又は第三者提供記録に関する請求書

個人情報の保護に関する法律に基づき次のとおり請求します。

記

1. 請求者

- (1) 氏名（ふりがな）：
- (2) 現住所：
- (3) 本人確認書類（該当するものに✓）：
- ☐ 運転免許証
 - ☐ 健康保険の被保険者証
 - ☐ 健康保険の資格確認書
 - ☐ パスポート
 - ☐ 年金手帳

2. 代理人（代理人による請求の場合のみ）

- (1) 氏名（ふりがな） :
- (2) 現住所 :
- (3) 本人との関係（該当するものに✓）:
- ☐ 本人から委任を受けた代理人
- ☐ 成年後見人
- ☐ 親権者
- ☐ その他

(4) 代理人の本人確認書類（該当するものに✓）：

- ☐ 運転免許証
- ☐ 健康保険の被保険者証
- ☐ 健康保険の資格確認書
- ☐ パスポート
- ☐ 年金手帳

3. 請求内容

(1) 請求内容（該当するものに✓）：

- ☐ 保有個人データの利用目的の通知
- ☐ 保有個人データの開示
- ☐ 保有個人データの訂正
- ☐ 保有個人データの追加
- ☐ 保有個人データの削除
- ☐ 保有個人データの利用停止
- ☐ 保有個人データの消去
- ☐ 保有個人データの第三者提供の停止
- ☐ 第三者提供記録の開示
- ☐ その他（次の欄に内容を記載）：

--

(2) 請求対象となる個人情報の項目（該当するものに✓）

- ☐ 氏名
- ☐ 生年月日
- ☐ 住所

☐ 電話番号

☐ メールアドレス

☐ その他（次の欄に内容を記載）：

(3) 請求内容の詳細（次の欄に具体的な請求内容を記載）

(4) 請求理由（次の欄に具体的な請求理由を記載）

(5) 希望する回答方法（該当するものに✓）

☐ 電子メール（次の欄に回答送信先メールアドレスを記載）：

☐ 回答書面郵送（次の欄に回答郵送先住所を記載）：

※回答送信先メールアドレス・郵送先住所の記載に誤りがある場合には回答できない
ことをご了解ください。

以上